

PROCEDURA 04.01

MONITORAGGIO DELLE INFRASTRUTTURE

INDICE DEI CONTENUTI

1.	SCOPO
2.	CAMPO DI APPLICAZIONE
3.	TERMINI E DEFINIZIONI
4.	MODALITÀ OPERATIVE
4.1	MONITORAGGIO DEI PROCESSI
5.	MODULISTICA

REVISIONI

N° REV.	DATA APPROV.	DESCRIZIONE
00	23/09/23	Prima Emissione
Verificata il 23/09/23 RSGQ	Approvata il 25/09/23 DS	Emessa il 25/09/23 SGQ

1 SCOPO

Definire le modalità e le responsabilità con le quali si procede per mantenere l'adeguatezza e lo stato di efficienza delle infrastrutture dell'istituto, curando l'idoneità degli ambienti di lavoro.

Il campo di applicazione comprende le infrastrutture utilizzate per l'erogazione:

- dei servizi di formazione curricolari ed integrativi previsti dal Piano dell'Offerta Formativa;
- delle attività di formazione continua e superiore.

2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Questa procedura si applica ai principali processi dell'Istituto, come di seguito descritto.

3 TERMINI E DEFINIZIONI

Si assumono le seguenti definizioni come considerate dalla norma ISO 9001:2015:

Processo: insieme di attività correlate o interagenti che utilizzano input per consegnare un risultato atteso.

Monitoraggio: determinazione dello stato di un sistema, di un processo, di un prodotto, di un servizio o di un'attività sia al livello quantitativo che a livello qualitativo.

Misurazione: determinazione dello stato di un sistema, di un processo, di un prodotto, di un servizio o di un'attività a livello quantitativo.

4 MODALITÀ OPERATIVE

4.1 Monitoraggio dei processi

4.1.1 Criteri generali

DS Stabilisce le responsabilità per la gestione delle infrastrutture e delle apparecchiature assegnate in dotazione a ciascuna di tali infrastrutture.

In particolare, vengono individuate le seguenti infrastrutture:

- Edifici scolastici;
- Laboratori;
- Palestre;

Con riferimento a tali situazioni, DS definisce, tramite specifiche disposizioni interne, le norme che regolano le responsabilità per la custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico.

Il DS Emette specifiche disposizioni interne per disciplinare l'uso delle infrastrutture così individuate.

Tali disposizioni, comunicate a tutti gli utenti (responsabili di sede, responsabile dei laboratori, docenti, studenti e personale ATA), regolano lo svolgimento delle attività nell'Istituto.

- (Regolamento sui laboratori – RQ)
- (Regolamento laboratori di informatica – RQ)
- (Piano di emergenza – RQ)

Il DS Stabilisce e coordina, con l'ausilio di RS, i rapporti con gli Enti locali, al fine di mantenere attivi efficaci canali di comunicazione per richiedere e concordare ogni eventuale intervento di manutenzione sugli edifici scolastici e sulla relativa impiantistica. Il DS Individua, fra il personale ATA della scuola, in accordo con il DSGA e coerentemente a quanto stabilito dal contratto d'Istituto, le risorse cui affidare, come attività aggiuntiva, la piccola manutenzione all'interno degli edifici.

Identificazione di apparecchiature ed infrastrutture

DSGA Mantiene l'inventario delle infrastrutture messe a disposizione e delle apparecchiature assegnate in dotazione.

Le apparecchiature sono identificate con il numero di inventario assegnato. In particolare, l'inventario definisce:

- Apparecchiature messe a disposizione (identificate con il numero di inventario);
- Stato (in uso / obsoleto);
- Luogo di assegnazione (locale ubicazione).

A partire dall'inventario generale, ciascun responsabile di infrastruttura riceve un elenco, aggiornato, delle apparecchiature assegnate.

Mensilmente la DS, tramite addetti tecnici, verifica e monitora lo stato delle infrastrutture e delle attrezzature. Per ciò che riguarda le infrastrutture, diretto

responsabile ne è la Provincia regionale di Agrigento la quale viene sollecitata ad intervenire nel momento in cui si verificano problemi. Le attrezzature e parte degli arredi fanno capo all'istituzione Scolastica e il monitoraggio ne garantisce la continua manutenzione o la sostituzione se questo può determinare intralci all'erogazione del servizio. Gestione e controllo di apparecchiature ed infrastrutture.

Il DS Identifica, con periodicità annuale, eventuali interventi straordinari necessari per mantenere l'adeguatezza delle infrastrutture e l'efficienza delle apparecchiature in dotazione.

Sulla base di tale analisi, tenendo conto dei budget messi a disposizione, predispone un piano degli interventi straordinari di adeguamento da intraprendere e lo sottopone alla approvazione degli organi competenti.

Identifica, altresì, un budget per gli interventi di manutenzione straordinaria.

Il DS Identifica, sulla base delle indicazioni ricevute da LAB e, in generale, da RI, nonché sulla base di quanto necessario per dare concreta attuazione alle attività previste nel

Piano dell'Offerta Formativa, le esigenze dell'Istituto in termini di nuove infrastrutture ed apparecchiature.

(Registro di segnalazione guasti e inidoneità)

Il responsabile del laboratorio predisporre ed attua le azioni necessarie per mantenere lo stato di adeguatezza e di funzionalità delle apparecchiature e delle infrastrutture in dotazione.

In particolare, cura la registrazione, su specifico registro intestato alla infrastruttura assegnata, di:

- Eventuali segnalazioni di guasto (complete di data ed autore della segnalazione);
- Analisi della segnalazione ed azioni conseguenti (eventuale riferimento alla richiesta di acquisto prodotta per riparazioni o manutenzioni; eventuale accantonamento della apparecchiatura in attesa della riparazione);
- Risultati delle azioni intraprese (eventuale riferimento a rapporti di intervento redatti, ad esempio, da ATA o da ditte esterne);
- Chiusura della segnalazione (data e firma).

Il DSGA Assicura la definizione e la attuazione di un servizio di pulizia dei locali.

Indicatori di Monitoraggio:

- n. di anomalie/guasti segnalati per quadrimestre
- n. di solleciti in rapporto al numero di anomalie/guasti registrati

5 MODULISTICA

MOD 6.1_1 - Registro inventario attrezzature

MOD 6.2_1 Programma di manutenzione

MOD 6.2_2 Registro controlli delle attrezzature

MOD 6.2_3 Controllo dotazioni d'aula

MOD 6.2_4 Kit di esercitazione giornaliera.

